|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D:\Voltrans\Michael\Voltrans Team & Functions\logo Voltrans.png | **( QUY TRÌNH LÀM GIÁ VỚI HÀNG TÀU HÀNG NGUYÊN CONTAINER)** | Qui Trình Số | PROCU 001 |
| Phiên Bản | 1.0 |
| Cập nhật lần cuối | Feb 26, 2018 |
| Tổng Số Trang | 03 |
| Ngày Áp Dụng |  |

|  |
| --- |
| 1. **Principle *( Nguyên Tắc )***   *Qui trình này thiết lập nhằm đáp ứng công việc làm giá với hãng tàu cho Team sales và ovs của công ty.*   1. **Objective *(Mục Đích )***   *Qui trình này được lập ra nhằm mục đích tìm kiếm và cung cấp giá cước tàu tốt nhất, rẻ nhất cho team sales/ovs cũng như thiết lập và duy trì mối quan hệ tốt đẹp với hãng tàu để có được mức giá tốt nhất, sự hỗ trợ tốt nhất.*   1. **Definition *( Định Nghĩa & Từ Viết Tắt )***    1. **Định nghĩa:** *Sales: Nói chung bao gồm sales trực tiếp và sales đại lý (nhóm GNT)*    2. **Từ viết tắt**       * + FCL- Full Container Load         + POL - Port of Loading         + POD - Port of Destination         + AMS - Advanced Manifest System fee         + ETD - Estimated Time Of Departure 2. **Responsibilities *( Trách Nhiệm )***   *Qui trình làm giá với hãng tàu được thiết lập và chịu trách nhiệm chính từ phòng Pricing do Ruby/Trưởng phòng Pricing lập tại Văn phòng chính.*   1. **Procedures *( Qui Trình )***    * 1. ***Nhận thông tin từ Sales/Ovs.***   Cung cấp đầy đủ thông tin chi tiết như bên dưới:   * + - * POL/POD       * COMMODITY       * EQUIPMENT TYPE (loại container)       * TEMPERATURE (dành cho hàng lạnh)       * MSDS/IMCO (nếu là hàng DG-nguy hiểm)       * VOLUME (theo từng đơn hàng hay theo tuần, tháng, năm)       * ETD cụ thể       * RATE REFERENCE (cần giá tham khảo để chào, nói chuyện với Khách trước thì sử dụng giá tariff có sẵn trên Drive)       * RATE REQUEST (ghi rõ giá yêu cầu, giá cuối cùng)       * SPECAIL REQUEST   Service Requirement ( Carrier/ Schedule/Transit time/ Free time at destination, transshipment port, via POD nào…)  Stuffing Requirement (đóng hàng tại kho hay tại bãi)  Loading Requirement ( dành cho hàng OOG, Project, Breakbulk –tàu rời…)  Local Requirement ( xin extend thêm giờ closing time, freetime, phí cắm điện …)  Logistics Requirement (ghi rõ địa chị pick up hàng hóa nếu có yêu cầu về xin giá trucking)   * + 1. ***Kiểm tra giá với hãng tàu.***   Sau khi nhận được thông tin đầy đủ, sẽ tiến hành chọn các hãng tàu phù hợp và check giá.   * + - * Gửi mail trước cho hãng tàu.       * Sử dụng các phương tiện media: skype, viber, zalo… để trao đổi.       * Yêu cầu hãng tàu xác nhận giá và các thông tin liên quan đến lô hàng đính kèm để có cơ sở đối chiếu khi cần thiết.       * Sẽ tiến hành kiểm tra giá cước của một tuyến ít nhất với 3 hãng tàu   Nắm được giá thị trường  Cung cấp cho sales giá tốt nhất.   * + 1. ***Báo giá cho sales***        - Báo giá cho sales nhanh và tốt nhất        - Báo các thông tin khác liên quan đến giá chào của hãng tàu, các phụ phí nếu có.     2. ***Nhận Feedback từ sales***   Sales có trách nhiệm phản hồi giá cả cho Pricing sớm nhất.   * + - * Tình hình giá Prcing báo sales có lấy được hàng không.       * Giá có match được không, khách có chấp nhận booking không.       * Giá vẫn chưa match được như khách hàng yêu cầu ? – Pricing tiếp tục deal lại với hãng tàu.     1. ***Feedback cho sales hãng tàu***   Pricing có trách nhiệm cập nhật giá và feedback cho hãng tàu.   * + - * Giá match– Lấy Booking ?       * Giá chưa match được – tiếp tục deal với hãng tàu để có mức giá tốt nhất. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qui Trình** | **Diễn Giải** | **Chịu Trách Nhiệm** | **Các Chứng Từ Liên Quan** |
| Nhận thông tin từ sales  Kiểm tra giá với hãng tàu  Báo giá cho sales  Nhận feedback từ sales  Feedback cho hãng tàu | **Sales cung cấp đầy đủ thông tin lô hàng cần check giá như ở trên.**  **Liên hệ với hãng tàu để xin giá nhanh và sớm nhất cho sales**  **Cập nhật giá sớm nhất cho sales**  **Sales/ovs có trách nhiệm feedback cho Phòng Pricing tình hình giá cả, lô hàng, có booking được hay không**  **Phòng Pricing chịu trách nhiệm feedback thông tin từng lô hàng cho hàng tàu.** | **Sales**  **Phòng Pricing**  **Phòng Pricing**  **Phòng Pricing**  **Sales** | **MSDS (if any)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mô Tả Chứng Từ:** *( mô tả các chứng từ đi kèm của qui trình theo từng giai đoạn theo file hình ảnh )* | |
| *(Tên của giai đoạn)* | *( hình ảnh đi kèm dạng hình ảnh )* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ngày 26 Tháng 9 Năm 2018**

**Bộ Phận Thiếp Lập Qui Trình : Phòng Pricing**

*Ruby/Pricing Manager*

**Xác Nhận & Ký Tên : .................**

*( Tên các bộ phận liên quan, người xác nhận, ký tên )*

**Xác Nhận & Ký Tên : .................**